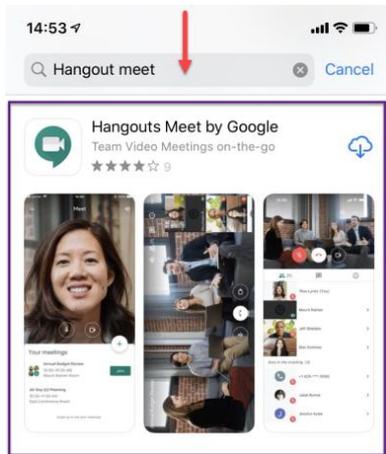


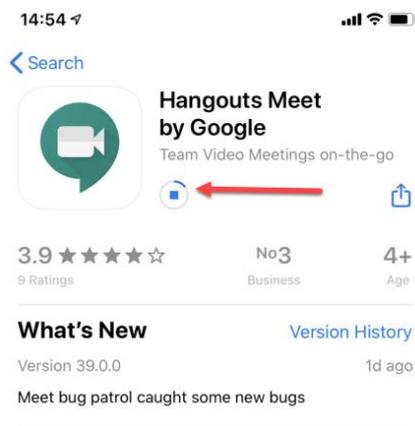
## วิธีใช้งาน Hangouts Meet ผ่าน Smartphone หรือ Ipad (iOS)

### 1. การติดตั้ง Hangouts Meet ผ่าน Apple Store และการเข้าสู่ระบบ สำหรับ iOS

1. เปิดโปรแกรม App Store บนเครื่องของท่าน แล้วค้นหาคำว่า “Hangouts Meet”



2. ติดตั้ง Hangouts Meet



3. เปิดโปรแกรม Hangouts Meet และกด Continue



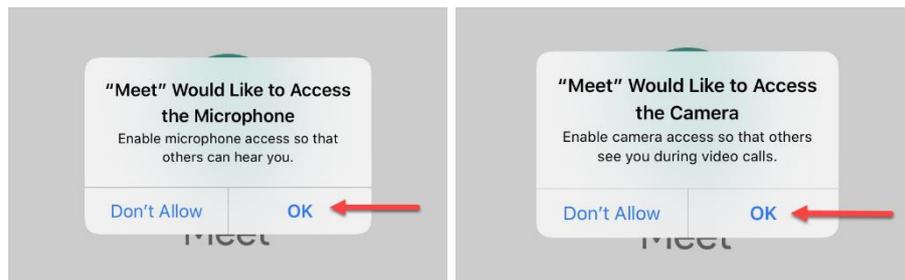
Welcome to Meet

To make video calls on Meet, allow access to your device's video camera and microphone.

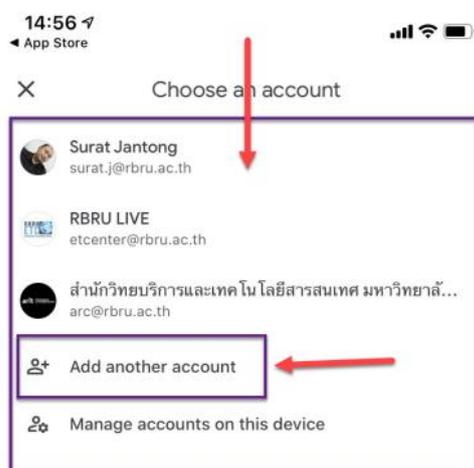
[Terms of Service and Privacy Policy](#)



#### 4. ทำการอนุญาตการใช้งานกล้องและไมโครโฟน



#### 5. ทำการเข้าสู่ระบบด้วย e-Mail (@go.buu.ac.th) โดยสามารถเลือกจากเครื่องได้เลยถ้าหากมีแล้ว แต่หากยังไม่ได้ทำการลือคอิน e-Mail ไว้ ให้ทำการ Add another account แล้วเพิ่ม e-Mail มหาวิทยาลัยเข้าไป เพื่อเข้าสู่ระบบ



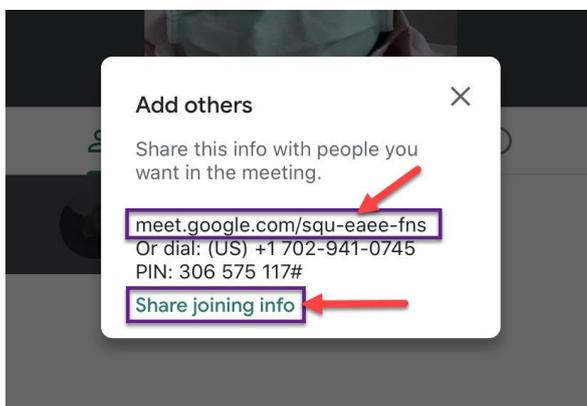
#### 6. เสร็จสิ้นการติดตั้งและเข้าสู่ระบบ

## 2. การสร้างห้องสำหรับการเรียนการสอนหรือการประชุมผ่าน Hangout Meet สำหรับ iOS

1. หลังจากเปิดโปรแกรมแล้ว ให้กดที่ “New meeting”



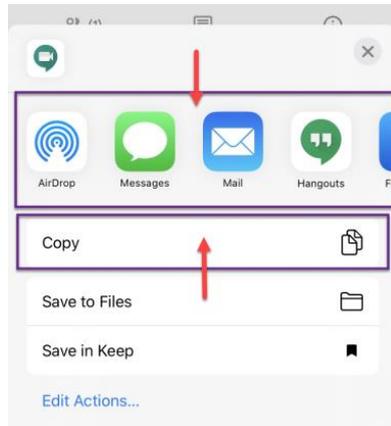
2. หลังจากกดที่ “New meeting” แล้ว ระบบจะพาท่านมาที่หน้า Add others เพื่อเชิญคนอื่นเข้าร่วมการเรียนการสอนหรือการประชุม โดยการเชิญมี 3 แบบ ดังนี้



- เชิญด้วย Link – จากตัวอย่าง Link ที่ใช้สำหรับเชิญคือ <https://meet.google.com/squ-eaee-fns>

- เชิญด้วยรหัส – ให้เราสังเกตที่ Link การเชิญ จะมีรหัสอยู่ 10 ตัว ให้บอกรหัส 10 ตัวนี้กับผู้ที่จะให้เข้าร่วมประชุม ตัวอย่าง Link คำเชิญคือ <https://meet.google.com/squ-eaee-fns> รหัสคือ `squ-eaee-fns`

- เชิญด้วยการแชร์ – ให้เรากด “Share joining info” หลังจากนั้นจะมีหน้าต่างแสดงขึ้นมาให้เราสามารถจะแชร์ผ่านแอปอื่นๆได้ เช่น Line, Facebook เป็นต้น หรือจะ Copy Link ไปแชร์ต่อที่อื่นได้



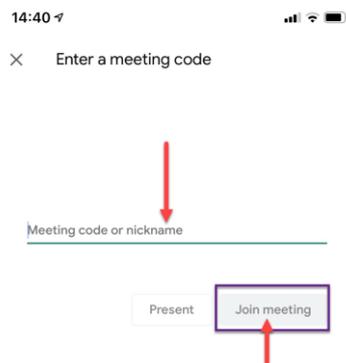
3. หลังจากนั้นสามารถเริ่มการเรียนการสอนหรือการประชุมได้ทันที.

### 3. การเข้าร่วม การเรียนการสอนหรือการประชุมผ่าน Hangout Meet สำหรับ iOS

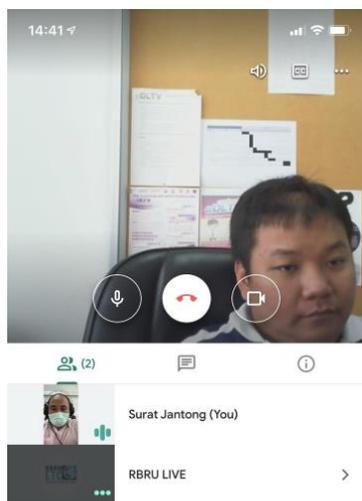
1. กดปุ่ม “Meeting code” เพื่อเข้าร่วมประชุม



## 2. กรอก meeting code ที่ได้รับมา หลังจากนั้นกด “Join meeting”



## 3. ระบบจะนำท่านเข้าสู่การใช้งาน การเรียนการสอนหรือการประชุม ทันทีหลังเจ้าของห้องอนุมัติ



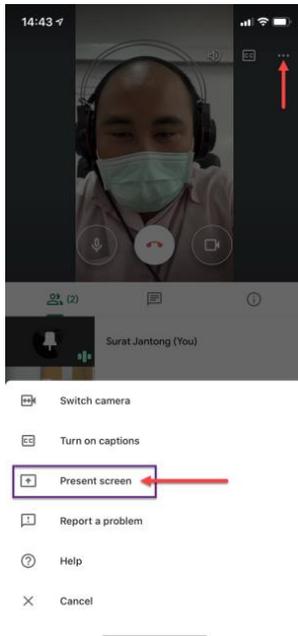
## 4. วิธีเปิด-ปิด เสียง กล้องและวางสายการประชุม สำหรับ iOS

1. สัญลักษณ์หน้าจอก็จะมีปุ่มอยู่ 3 ปุ่ม เรียงจากซ้ายไปขวา ปุ่มซ้ายสุดคือ ปุ่ม “ปิด/เปิดเสียง” ปุ่มตรงกลางคือ ปุ่ม “วางสาย” และปุ่มขวาสุดคือ ปุ่ม “ปิด/เปิดกล้อง”

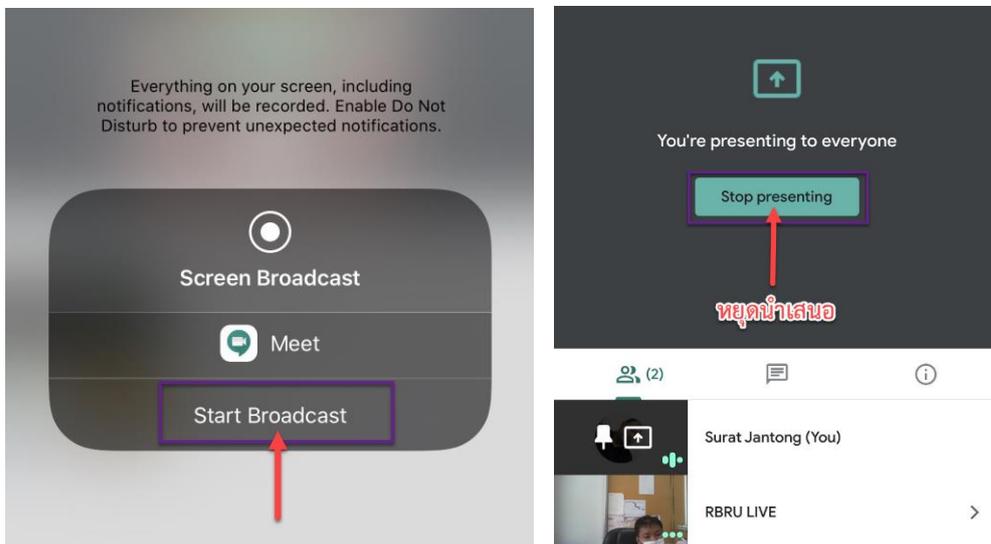


## 5. วิธีนำเสนองาน สำหรับ iOS

1. กดปุ่มจุด 3 จุด ด้านขวาบน หลังจากนั้นกดเลือก “Present screen”



2. หลังจากนั้นกด “Start Broadcast” เพื่อเริ่มการนำเสนอ จะมีการนับถอยหลังเพื่อเริ่มนำเสนอ และเมื่อต้องการหยุดนำเสนอให้กดที่ “Stop presenting” เพื่อหยุดนำเสนอ

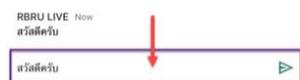


## 6. วิธีดูผู้เข้าเรียนหรือผู้เข้าร่วมประชุม, การปิดหน้าต่างจอ และการแชทพูดคุย สำหรับ iOS

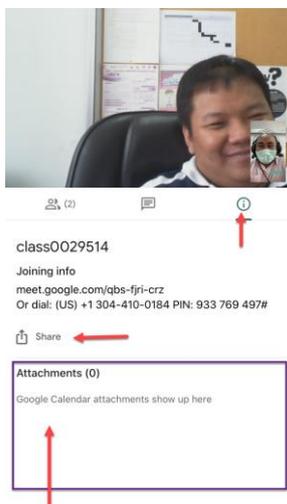
1. เราสามารถดูหน้าผู้เข้าเรียนหรือผู้เข้าร่วมประชุมได้ที่หน้ารูปคน และสามารถปิดหน้าต่างจอที่เราต้องการจะดูไว้ได้โดยการนำนิ้วไปกดค้างไว้ที่คนนั้นๆ จะทำการปิดหน้าต่างให้ทันที



2. สามารถแชทพูดคุยได้ที่ปุ่มข้อความ



3. สามารถดูข้อมูล Information ทั่วไป เช่นเอกสารประกอบการประชุม (\*สำหรับการประชุมด้วย Google Calendar) รวมถึงการแชร์ได้ดังนี้



## 7. วิธีสลับกล้องหน้า หลัง สำหรับ iOS

1. กดปุ่มจุด 3 จุด ด้านขวาบน หลังจากนั้นกด “Switch camera” ด้านหน้า หลัง

