

## บริบทและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

### ประวัติความเป็นมา

ภาระหน้าที่หลักประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษานอกจากการผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม คือ การให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ซึ่งมหาวิทยาลัยบูรพาได้ตระหนักถึงความสำคัญของ บทบาทนี้ จึงได้ริเริ่มให้มีโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ มาตั้งแต่ยังเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน จนกระทั่งได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางแสน บทบาทและภาระหน้าที่นี้ได้ ทวีมากขึ้นเป็นลำดับ จึงได้จัดตั้งงานบริการวิชาการแก่ชุมชนขึ้น โดยเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกองธุรกิจวิทยา เขต และได้ดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง

ในปี พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพจาก “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน” มาเป็น “มหาวิทยาลัยบูรพา” มหาวิทยาลัย มีนโยบายที่จะยกระดับงานบริการวิชาการแก่ชุมชน ซึ่งเดิมดำเนินงาน ในรูปแบบโครงการพิเศษเป็นการภายในให้เป็น “สำนักบริการวิชาการ” ซึ่งจะสามารถทำหน้าที่ในการบริการ วิชาการแก่ชุมชนได้กว้างขวางและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ประกอบกับรัฐบาลมีดำริให้มีการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเล ตะวันออก มหาวิทยาลัยจึงเสนอโครงการจัดตั้ง “สำนักบริการวิชาการ” เข้าบรรจุในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 – 2537) ซึ่งได้รับการอนุมัติให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาดังกล่าว โดยสามารถ ดำเนินการได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2535 เป็นต้นมา

สำนักบริการวิชาการได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเป็นส่วนงานเทียบเท่าคณะตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 111 ตอนที่ 10 ก. ลงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2537 และประกาศการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยบูรพา ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 111 ตอนที่ 39 ง. ลงวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2537 แบ่งส่วนราชการของสำนักบริการวิชาการออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายฝึกอบรม และ ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดตั้งฝ่ายพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อมเพิ่มอีก 1 ฝ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยบูรพา ได้อนุมัติให้จัดตั้งศูนย์ทรัพย์สินทาง ปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้อนุมัติให้จัดตั้งศูนย์ประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA)

สำนักบริการวิชาการเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการโดยมุ่งเน้นในการสนับสนุนภารกิจการให้บริการวิชาการ แก่สังคมของมหาวิทยาลัย พร้อมในการดำเนินการและพัฒนางานให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาและนโยบายของ มหาวิทยาลัยและของประเทศชาติ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

## ปรัชญา (Philosophy)

ทักษะและทัศนคติที่ดีสร้างความเป็นมืออาชีพ

## วิสัยทัศน์ (Vision)

"องค์กรแห่งการบริการวิชาการอย่างเหนือชั้น" (Predominating Academic Service Centre)

## ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่น ยั่งยืน

## อัตลักษณ์ (Identity)

การบริการมีคุณภาพ รวดเร็ว เป็นมิตร และคุ้มค่า

## วัฒนธรรม (Corporate culture)

1. องค์กรแห่งการให้
2. การเป็นต้นแบบที่ดีด้านการบริหาร
3. สร้างสรรค์ผลงาน (บริการวิชาการ) ที่แตกต่าง

## ค่านิยม (Values)

สำนักบริการวิชาการ (Academic Service Centre)

A = Attitude (ทัศนคติดี)

S = Skill (มีทักษะ)

C = Collaboration (ประสานความร่วมมือ)

## พันธกิจ (Mission)

1. สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ (การบริการวิชาการ) ที่รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและ การพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
2. การบริการวิชาการที่เป็นศาสตร์แห่งอนาคตเพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรให้ตรงความต้องการของกลุ่มเป้าหมายทุก ช่วงวัยที่สอดคล้องตามพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)
3. อำนวยความสะดวกส่งเสริมกลไกการบริการวิชาการแก่ส่วนงานและวิทยาเขตให้มีขีดความสามารถให้สูงขึ้น

## สมรรถนะหลัก (Core Competency)

1. การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (งานเสร็จ จำนวนโครงการ คน หลักสูตร)
2. ประสิทธิภาพ (รายได้)

## แผนยุทธศาสตร์สำนักบริการวิชาการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)

### Program 1 ระบบพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับสากล

Obj ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน และแรงงานเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมทั้งระดับพื้นที่และระดับสากล

### Program 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่การเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

Obj สร้างการรับรู้ในตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยในระดับสากล

### Program 4 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะอนาคต

Obj พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะอนาคต

### Program 6 พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการภาคตะวันออกด้วยวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

Obj ส่งเสริมการเพิ่มระดับเทคโนโลยีและขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ

### Program 9 มุ่งสู่องค์กรที่มีการบริหารจัดการเป็นเลิศ

Obj เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กร

### Program 10 พัฒนาระบบบริหารประสิทธิภาพรายรับ-รายจ่าย

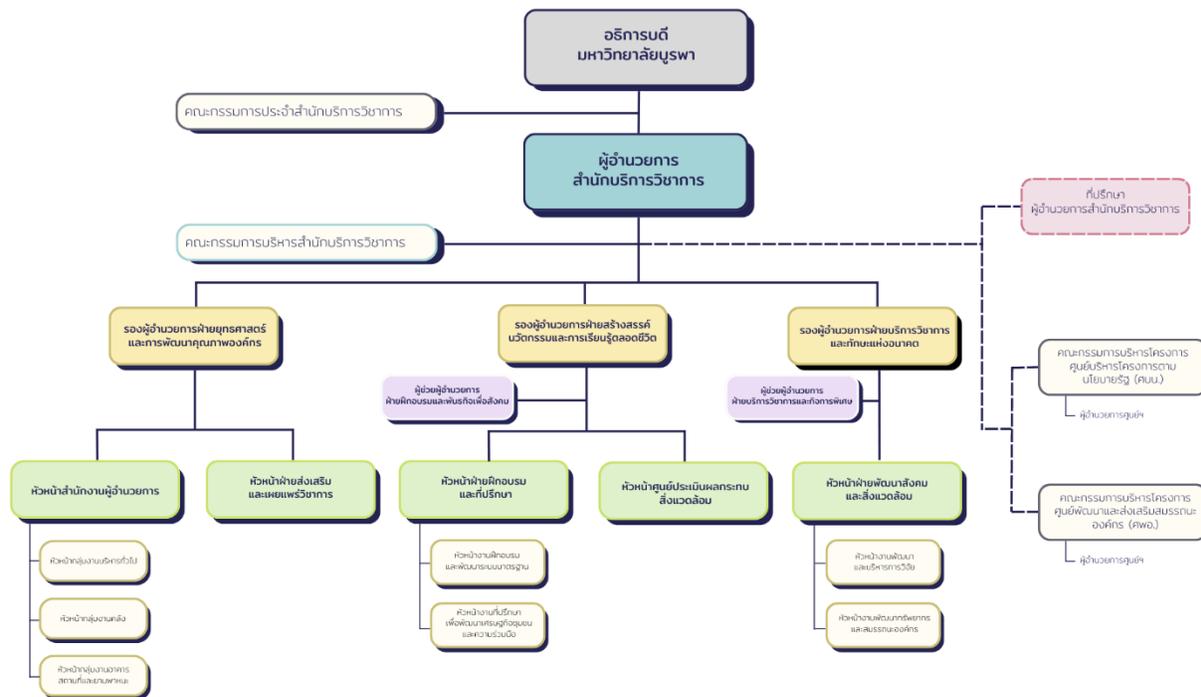
Obj สร้างสมความมั่นคงทางการเงินขององค์กร

### Program 11 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสีเขียว

Obj สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสีเขียวโครงสร้างการบริหารงาน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา แบ่งการบริหารงานออกเป็น 1 สำนักงาน 3 ฝ่าย 1 ศูนย์ และ 2 โครงการศูนย์ ตามภาระหน้าที่ดังนี้คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ วิชาการ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ศูนย์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์บริหารโครงการตาม นโยบายรัฐ และโครงการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะองค์กร ซึ่งเป็นโครงสร้างองค์กรโดยรวมดังแผนผัง โครงสร้าง

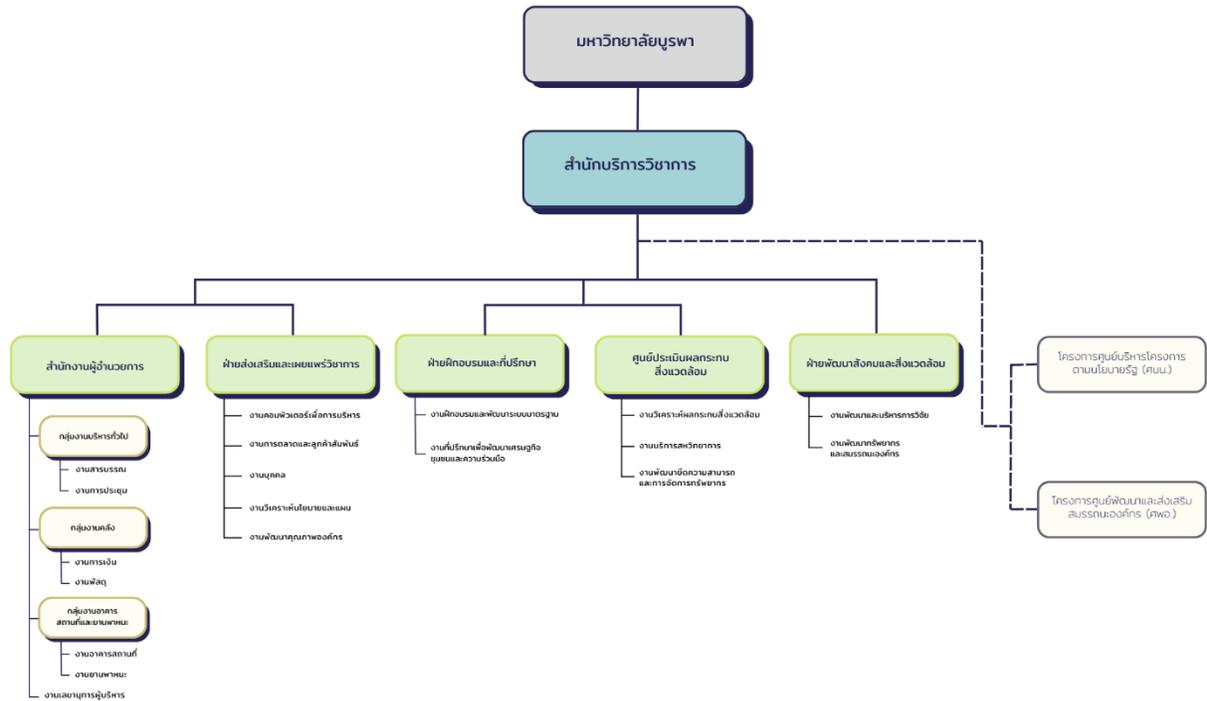
### โครงสร้างการบริหารสำนักบริการวิชาการ



หมายเหตุ : เส้นทึบ (—) แทนสายบังคับบัญชา เส้นประ (---) แทนสายที่ปรึกษา หรือสายประสานงาน โครงสร้างพิเศษ

ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารสำนักบริการวิชาการ

## โครงสร้างการแบ่งหน่วยงาน ภายในสำนักบริการวิชาการ



หมายเหตุ : เส้นทึบ (—) แทนสายบังคับบัญชา เส้นประ (---) แทนสายที่ปรึกษา หรือสายประสานงาน โครงการพิเศษ

ภาพที่ 2 โครงสร้างการแบ่งหน่วยงาน ภายในสำนักบริการวิชาการ

จำนวนบุคลากร ทั้งหมด 36 คน โดยแบ่งส่วนงานภายในดังนี้

ส่วนงานภายใน	จำนวนบุคลากร (คน)
สำนักงานผู้อำนวยการ	15
ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	5
ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา	5
ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	11
ศูนย์ประเมินผลกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ	4
<b>รวม</b>	<b>40</b>

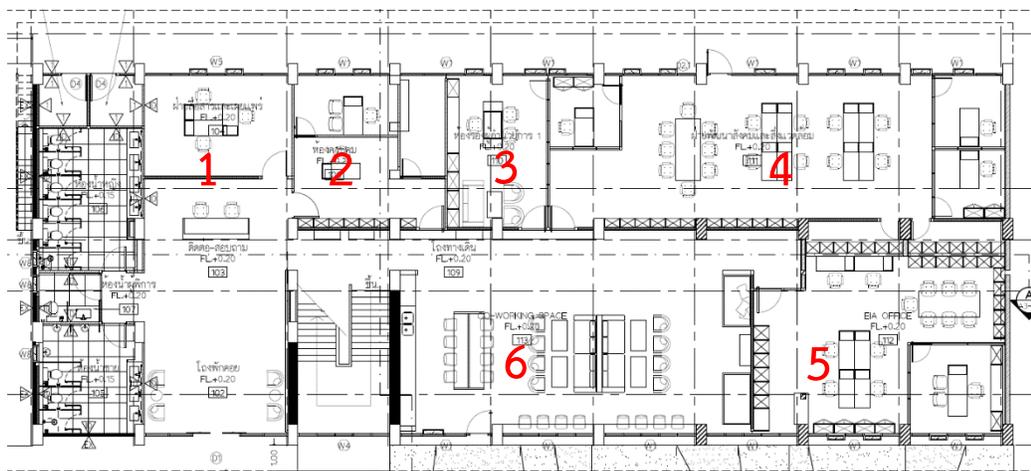
## สถานที่ตั้ง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี  
รหัสไปรษณีย์ 20131 โทรศัพท์ 0 3810 2288 เว็บไซต์ <https://www.asc.buu.ac.th>

## แผนผังอาคารพื้นที่ภายในอาคารสำนักบริการวิชาการ

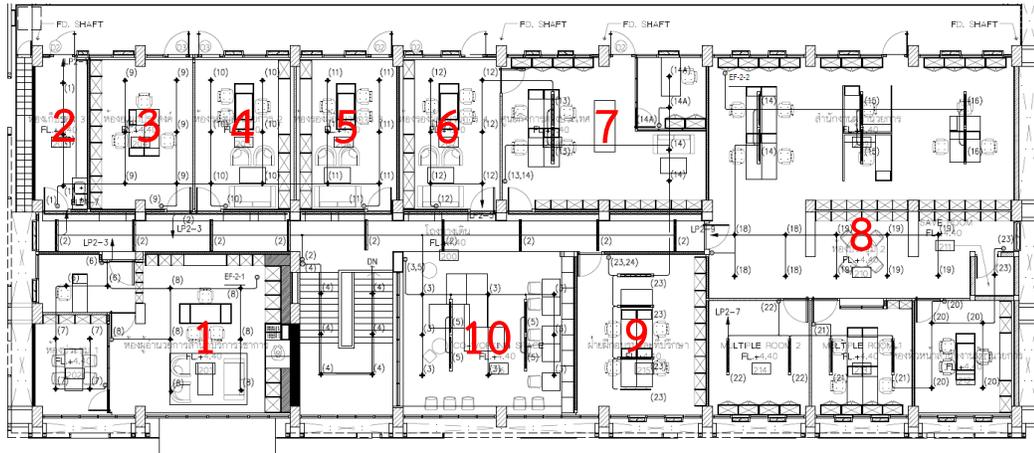
แผนผังอาคารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
แผนผังอาคารพื้นที่ภายในอาคารสำนักบริการวิชาการ ขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน

### ชั้นที่ 1



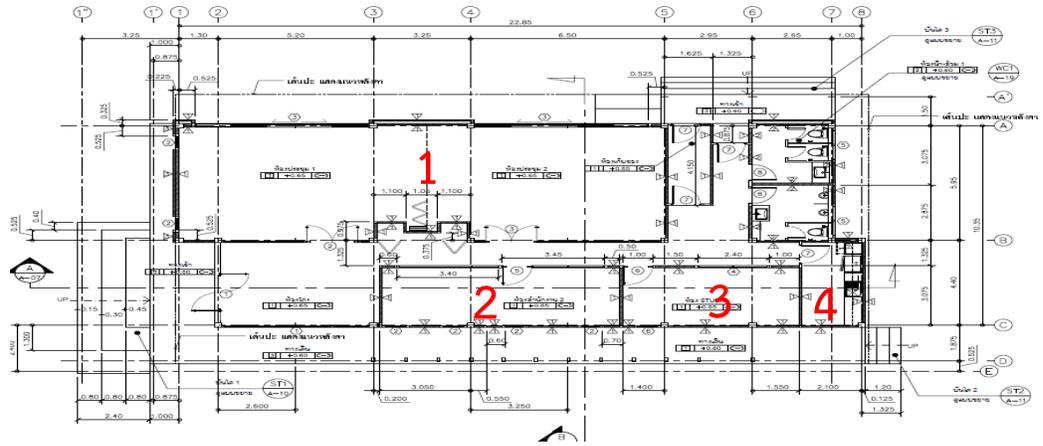
1. ห้องประชาสัมพันธ์
2. ห้องระบบคอมพิวเตอร์
3. รองผู้อำนวยการ
4. ห้องฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. ห้องศูนย์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
6. Co working space watermelon

## ชั้น 2



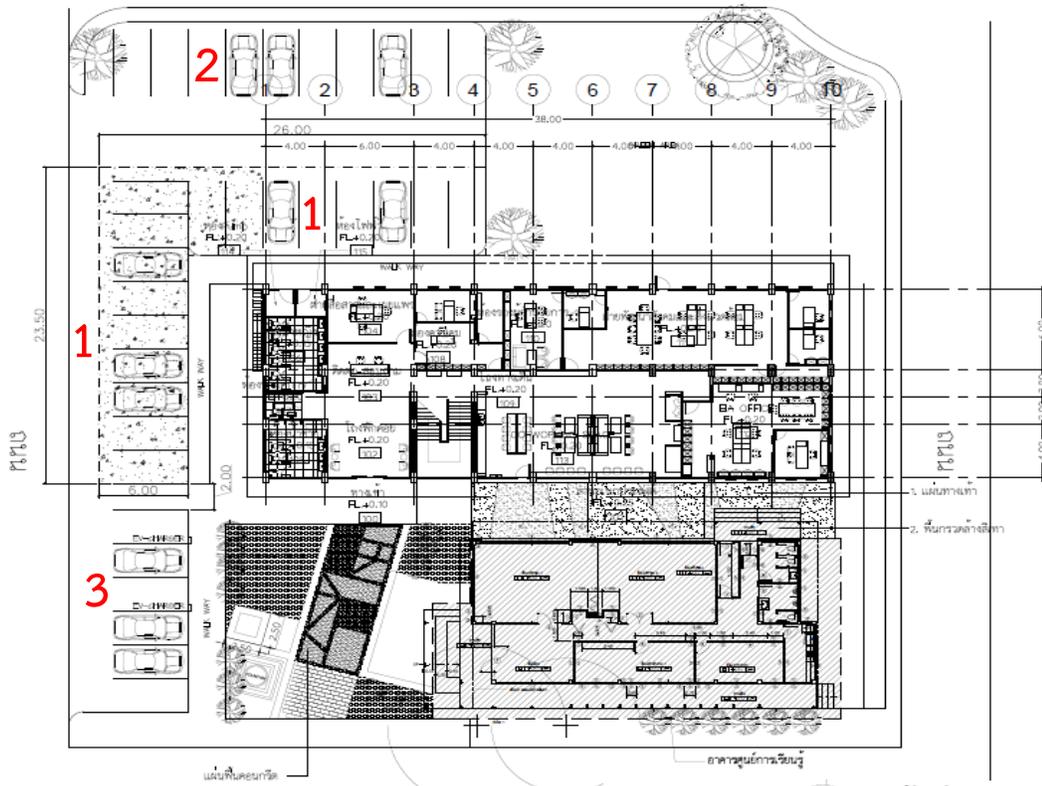
1. ห้องผู้อำนวยการ  
อย่างยั่งยืน
2. ห้องเตรียมอาหาร
3. ห้องงานแผน บุคคล และประกันคุณภาพ
4. ห้องรองผู้อำนวยการ
5. ห้องรองผู้อำนวยการ
6. ห้องรองผู้อำนวยการ
7. ห้องศูนย์พัฒนาศักยภาพกำลังคนเพื่อการพัฒนา
8. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ
9. ห้องฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา
10. Co working space green apple

# ห้องประชุม



1. ห้องประชุม Utopia
2. ห้อง Beyon
3. ห้อง Transform
4. ห้องเตรียมอาหาร

## แผนผังพื้นที่รอบอาคารสำนักบริการวิชาการ



1. พื้นที่จอดรถยนต์ผู้บริหาร
2. พื้นที่จอดรถยนต์บุคลากร
3. พื้นที่จอดรถยนต์ผู้มาติดต่อ

## ขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักบริการวิชาการ

สำนักบริการวิชาการกำหนดขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับ ดังนี้

1. กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคารสำนักบริการวิชาการทั้งหมด รวมไปถึงกิจกรรมของหน่วยงานภายนอกที่มาดำเนินการภายในอาคารสำนักบริการวิชาการ
2. พื้นที่รอบนอกสำนักบริการวิชาการ ได้แก่ พื้นที่สีเขียวและลานจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์