



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาววรรณวิภา หรุสกุล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือเข้าที่มีความเหมาะสมกับการใช้งาน ในปัจจุบัน รองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ หน่วยงาน รองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW e-LAAS) จะทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อตั้งต้นการทำงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) จะต้องรองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลที่จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด รวมถึงฐานข้อมูลที่จำเป็นต้องนำเข้าไปในระบบให้พร้อม ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ส ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์และบทบาทภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยให้ถือปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินตามหนังสือฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงแนวทางการปิดบัญชีและเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร/พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. นักบริหารงานคลัง/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง ในสายงานคลัง
๒. นักบริหารงานการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง ในสายงานการศึกษา
๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน /พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔. บุคคลที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล โคราช จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญจากประสบการณ์ตรง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชีและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีประสบการณ์รับการตรวจสอบการบันทึกและการจัดทำรายงานการเงินจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน มากกว่า ๑๐ ปี

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติการจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และได้เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงและเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทั้งต่อตัวเองและหน่วยงาน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทร.๐๓ ๘๑๐ ๒๒๘๔

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสุธาสินี อางฉายา (ครูตึก) โทร : ๐๖๔ ๕๑๙ ๑๕๓๙





กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. - รายงานตัว ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - บรรยายแนวทางในการการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW e - LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลหน่วยงานได้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- การปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - การตรวจสอบและเตรียมข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีผูกพันค้างอยู่
- การเตรียมข้อมูลของเจ้าของบัญชีของผู้รับจ้างและผู้มีสิทธิ เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - การตรวจสอบและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีด้วยไฟล์ excel อัตโนมัติ พร้อมปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง

- การตรวจสอบและปรับปรุงรายการแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้อง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - การตรวจสอบและวิธีบันทึกบัญชีต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี

- การบันทึกวัสดุคงคลัง

- การบันทึกดอกเบี้ยค้างรับ/ค้างจ่าย

- การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

- การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน

- การตรวจสอบและปรับปรุงเงินประกันสัญญา

- การตรวจสอบและปรับปรุงเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

- การตรวจสอบลูกหนี้และการปรับปรุงลูกหนี้ภาษีต่าง ๆ

ฯลฯ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบลอำเภอ.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์มือถือ/.....

สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” **(ระบุ ✓ จังหวัดที่ท่านสนใจเข้าร่วม)**

(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล โคราชจังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

- | | | | |
|--------|--------------|---------------|----------------|
| ๑..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... | ไซส์เสื้อ..... |
| ๒..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... | ไซส์เสื้อ..... |
| ๓..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... | ไซส์เสื้อ..... |
| ๔..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... | ไซส์เสื้อ..... |
| ๕..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... | ไซส์เสื้อ..... |
| ๖..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... | ไซส์เสื้อ..... |

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ * กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสุธาสิณี อัจฉายา (ครูตึก) โทร : ๐๖๔ ๕๑๙ ๑๕๓๙



ขนาดไซส์เสื้อ

SS = อก ๓๖" ยาว ๒๔"

S = อก ๓๘" ยาว ๒๕"

M = อก ๔๐" ยาว ๒๖"

L = อก ๔๒" ยาว ๒๗"

XL = อก ๔๔" ยาว ๒๘"

๒XL = อก ๔๖" ยาว ๒๙"

๓XL = อก ๔๘" ยาว ๓๐"

