



อว ๘๑๒๘/ว ๑๕๑๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา โครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซาท์เทอรัลแอร์พอร์ต จังหวัดสงขลา

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอนัน หะโท โทรศัพท์ ๐๘๗๘๗๘๑๙๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

www.asc.buu.ac.th



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

# บูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์ห้วงค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
นางสาววรรณวิภา หรุสกุล หัวหน้าโครงการ

### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๕๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแล และจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

“กฎหมาย” ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนมากและมีการแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการชุดและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

“ระเบียบ” ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็มีจำนวนมากและมีการแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอเช่นกัน เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๕๑ บัญญัติให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล

องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา ต่างก็มี “โครงสร้างส่วนราชการ” ที่แตกต่างกันไป แต่โครงสร้างส่วนราชการหลักที่พบเห็นได้ทั่วไป ได้แก่ ๑) สำนักปลัด ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองการศึกษา และ ๕) ฝ่ายการเมือง ที่ประกอบไปด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน คือ แต่ละสำนัก/กอง ต่างก็มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจของตนเป็นจำนวนมาก และเจ้าหน้าที่ต่างก็ให้ความสำคัญกับ “ระเบียบกฎหมาย” ตามภารกิจหน้าที่และอำนาจของตนเท่านั้น มักจะไม่วิเคราะห์สังเคราะห์บูรณาการบังคับใช้ระเบียบกฎหมายที่นอกเหนือจากภารกิจของตนให้เป็นในเชิงบูรณาการหรือองค์รวม ซึ่งหากสามารถกระทำได้อาจนำไปสู่การใช้ประโยชน์จากระเบียบกฎหมายอย่างแตกฉานในระดับบูรณาการอันจะนำไปสู่การจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างแท้จริง

จากที่กล่าวมา สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์ที่ปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายการเมืองหรือฝ่ายประจำทั้งที่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้าง ลูกจ้าง ให้มี “ความรู้ ความสามารถ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์” ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการทั้งระเบียบกฎหมายในขอบเขตหน้าที่อำนาจของตน และในขอบเขตหน้าที่อำนาจของสำนัก/กองอื่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์สังเคราะห์และประยุกต์ใช้ระเบียบกฎหมายเชิงบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทันท่วงทีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายการเมือง เช่น นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๓.๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ อันเป็นตำแหน่งที่สามารถพัฒนาไปสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่นได้ในอนาคต

๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป อันเป็นตำแหน่งที่สามารถพัฒนาไปสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่นได้ในอนาคต

**๓.๖ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดกองการศึกษา และสถานศึกษา** เช่น ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง การศึกษา หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย นักวิชาการศึกษา นักสันทนการ และบุคลากรทางการศึกษา อื่นในสังกัดกองการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสถานศึกษา รวมถึง ครู พนักงานจ้าง สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๓.๗ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** อันเป็นตำแหน่งที่สามารถพัฒนาไปสู่ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภท อำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่นได้ในอนาคต

**๓.๘ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม** เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มี “ความรู้ ความสามารถ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์” ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการ จัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นแอร์พอร์ต จังหวัดสงขลา

#### ๕. รูปแบบการฝึกอบรม

๕.๑ วิทยากรบรรยายให้ความรู้และตอบปัญหาข้อซักถาม

๕.๒ ประเมินผลโดยการทำแบบทดสอบองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และ แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร

๕.๓ ระดมความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

#### ๖. วิทยากร

**ดร.จตุรัฐชัย จินตนาสิทธิคุณ (ปลัดเขต)** วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายและหลักการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ที่กำหนดหลักการว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น ของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐฯ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมฯ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และ หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้ โดย มหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

#### ๘. การรับสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ทางช่องทางดังต่อไปนี้

๘.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง  
ดาวนโหลดเอกสารโครงการ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๘.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียนชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน **(งดรับเช็คในทุกกรณี)**

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทร. ๐๓ ๘๑๐ ๒๒๘๔

ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

: คุณอนัน ะโท โทร ๐๘๗๘๗๘๑๙๐๙

: คุณรำพึง แต่คำ โทร ๐๙๗๙๒๔๔๘๐๒

: คุณพนัสดา คงเม่ง โทร ๐๙๑๐๔๗๖๘๘๖



**กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
บูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับ  
การปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น  
ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา**

.....

**วันที่หนึ่ง**

๐๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

**วันที่สอง**

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. **ดร. จตุรรัฐชัย จินตนาสิทธิคุณ (ปลัดเอก)** วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและหลักการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ภาค ๑** บรรยายทิศทางการบริหารงานบุคคลภายใต้ระบบการ “คัดเลือก” และ “สอบคัดเลือก” ในระดับจังหวัด : กรณีศึกษาจังหวัดอุดรธานีและจังหวัดพิจิตร

๑. ประกาศ ก.กลาง มอบอำนาจให้ ก.จังหวัด ดำเนินการคัดเลือกและสอบคัดเลือก

๒. การคัดเลือกและสอบคัดเลือก : ความแตกต่างระหว่างระหว่างส่วนกลางจัดสอบกับจังหวัดจัดสอบ

๓. กรณีศึกษาการสรรหาสายงานผู้บริหารของจังหวัดอุดรธานีและจังหวัดพิจิตร

๓.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด กรณีศึกษาบึงสีไฟจังหวัดพิจิตร

๓.๒ เศรษฐกิจพอเพียงและโครงการในพระราชดำริ

๓.๓ นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

**ภาค ๒** บรรยายระเบียบกฎหมายพื้นฐานที่ควรรู้ร่วมกันของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ “หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)”

๔. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
**ภาค ๓** บรรยายระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ  
**“ปลัด รองปลัด”** บุคลากรในสังกัด **“สำนักปลัด กองคลัง กองการสาธารณสุข”**  
 ที่ส่วนงานอื่นพึงต้องเรียนรู้ร่วมด้วย

๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง  
 พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ  
 กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
 และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่สาม

ดร. จตุรัฐชัย จินตนาสิทธิคุณ (ปลัดเอต) วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและหลักการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

**ภาค ๔** บรรยาย **“หลักการบริหาร”** ที่ควรรู้ร่วมกันของ ผู้บริหารท้องถิ่น  
 สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำ  
 สถานศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓. SDGs / ประเทศไทย ๔.๐

๔. การติดตามและประเมินผล

๕. ทฤษฎีองค์กร การแบ่งงาน การกระจายอำนาจ การประสานงาน

๖. การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

๗. PMQA

๘. “การบริหารความเสี่ยง” และ “การควบคุมภายใน”

๙. มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. “New Public Management: NPM” / “ระบบราชการ ๔.๐”

**ภาค ๕** บรรยายระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน  
 สังกัด **“กองช่าง”** ที่ส่วนงานอื่นพึงต้องเรียนรู้ร่วมด้วย  
**วิธีการอ่านและเทคนิคการตีความกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ  
 กองช่าง**

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. พระราชบัญญัติการขุดและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๔. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ภาค ๕** บรรยายระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด “กองการศึกษา และสถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.)” ที่ส่วนงานอื่นพึงต้องเรียนรู้ร่วมด้วย

**วิธีการอ่านและเทคนิคการตีความกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา และสถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.)**

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๖. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๗. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. **สรุปผลการฝึกอบรม / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม**

- หมายเหตุ :**
๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  ๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
  ๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



## แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์ห้องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบ  
ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น  
ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและ  
กฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุ ✓ จังหวัดที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

(.....).....รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร

(.....).....รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

(.....).....รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

(.....).....รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นแอร์พอร์ต จังหวัดสงขลา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์เพื่อออกไปแสร์รับเงิน

๑. ....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

๒. ....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

๓. ....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

๔. ....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

๕. ....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....คน  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)ตัวอักษร

( กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน ( ✓ ) ) (งดรับเช็คทุกกรณี)

(.....) ชำระเป็นเงินสด ณ วันอบรม

(.....) ผ่านบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

พร้อมถ่ายสำเนาไปโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

**การชำระค่าลงทะเบียน** ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัคร ตัวบรรจง นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ \* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

: คุณอนัน ะโท

โทร ๐๘๗๘๗๘๑๙๐๙

: คุณรำพึง แต่คำ

โทร ๐๙๗๙๒๔๔๘๐๒

: คุณพนัสดา คงเม้ง

โทร ๐๙๑๐๔๗๖๘๘๖

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

