



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๖ ๖๓

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อเพื่อตั้งต้นการทำงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) จะต้องรองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เตรียมความพร้อมและทราบถึงแนวทางการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้บริการ ๑ คน / ๑ เครื่อง การจัดอบรมจำนวน ๒ รุ่น ได้แก่

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้

เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถึงเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุธาสินี อัจฉายา โทรศัพท์ ๐๖๔ ๕๑๙ ๑๕๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพาสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

www.asc.buu.ac.th





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาววรรณวิภา หรุสกุล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือที่มีความเหมาะสมกับการใช้งาน ในปัจจุบัน รองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ หน่วยงาน รองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW e-LAAS) จะทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อตั้งต้นการทำงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) จะต้องรองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลที่จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด รวมถึงฐานข้อมูลที่จำเป็นต้องนำเข้าไปในระบบให้พร้อม ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ส ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์และบทบาทภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยให้ถือปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินตามหนังสือฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงแนวทางการปิดบัญชีและเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร/พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. นักบริหารงานคลัง/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง ในสายงานคลัง

๒. นักบริหารงานการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง ในสายงานการศึกษา

๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน /พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔. บุคคลที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญจากประสบการณ์ตรง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชีและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีประสบการณ์รับการตรวจสอบการบันทึกและการจัดทำรายงานการเงินจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน มากกว่า ๑๐ ปี

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติการจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และได้เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงและเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทั้งต่อตัวเองและหน่วยงาน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วย
สแกน QR Code

วิธีการ

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง
ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ



- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารไปโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทร.๐๓ ๘๑๐ ๒๒๘๓

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสุธาสินี อัจฉายา (ครูตึก) โทร : ๐๖๔ ๕๑๙ ๑๕๓๙





กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. - รายงานตัว ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - บรรยายแนวทางในการการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW e - LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลหน่วยงานได้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- การปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - การตรวจสอบและเตรียมข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีผูกพันค้างอยู่

- การเตรียมข้อมูลของเจ้าของบัญชีของผู้รับจ้างและผู้มีสิทธิ เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - การตรวจสอบและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีด้วยไฟล์ excel อัตโนมัติ พร้อมปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง

- การตรวจสอบและปรับปรุงรายการแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้อง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - การตรวจสอบและวิธีบันทึกบัญชีต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี

- การบันทึกวัสดุคงคลัง

- การบันทึกดอกเบี้ยค้างรับ/ค้างจ่าย

- การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

- การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน

- การตรวจสอบและปรับปรุงเงินประกันสัญญา

- การตรวจสอบและปรับปรุงเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

- การตรวจสอบลูกหนี้และการปรับปรุงลูกหนี้ภาษีต่าง ๆ

ฯลฯ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบลอำเภอ.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์มือถือ/.....

สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” **(ระบุ ✓ จังหวัดที่ท่านสนใจเข้าร่วม)**

(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรุงศรีวิเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....	ไซส์เสื้อ.....
๒.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....	ไซส์เสื้อ.....
๓.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....	ไซส์เสื้อ.....
๔.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....	ไซส์เสื้อ.....
๕.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....	ไซส์เสื้อ.....
๖.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....	ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ * กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสุธาสิณี อัจฉายา (ครูตึก) โทร : ๐๖๔ ๕๑๙ ๑๕๓๙



ขนาดไซส์เสื้อ

SS = อก ๓๖” ยาว ๒๔”

S = อก ๓๘” ยาว ๒๕”

M = อก ๔๐” ยาว ๒๖”

L = อก ๔๒” ยาว ๒๗”

XL = อก ๔๔” ยาว ๒๘”

๒XL = อก ๔๖” ยาว ๒๙”

๓XL = อก ๔๘” ยาว ๓๐”

