



หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูง

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๗๗๗ ♦ ๗๗๗๗๗ ♦ ๗๗๗๗๗ ♦ ๗๗๗

๑. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูง

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๑ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑) หัวหน้าโครงการ: ดร.นวศิษฐ์ รัชชบารุง

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและกิจการต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๑๖ ๗๗๔๖ E-mail: nawasit@buu.ac.th

๒) ผู้จัดการหลักสูตร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรพงษ์ บัวหล้า

โทรศัพท์ ๐๙ ๒๒๘๙ ๔๑๕๙ E-mail: theeraphongbualar@gmail.com

๓) เลขานุการและผู้ประสานงานโครงการ:

๓.๑) นางบุตรี ดาโรสถลมารค

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐๙ ๔๙๔๖ ๙๒๔๙ E-mail: buttri@buu.ac.th

๓.๒) นายณัฐนนท์ จิรัฎฐ์วรารณ

ผู้ประสานงานโครงการ โทรศัพท์ ๐๘ ๘๐๘๗ ๖๘๘๘ E-mail: nattanon.ch@buu.ac.th

๓.๓) นางทิตยา เหมือนรักษา

ผู้ประสานงานโครงการ โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๒๘ ๔๐๗๕ E-mail: nonnok19@hotmail.com

๓. หลักการและเหตุผลของการจัดหลักสูตร

การปฏิรูปประเทศไทยเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอันนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลมาโดยตลอด และการปฏิรูปประเทศให้บรรลุวัตถุประสงค์ต้องอาศัยกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชนในการมีส่วนร่วมกับภาครัฐเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกันตลอดจนเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐได้ตามที่กฎหมายกำหนด ดังจะเห็นได้จากตราพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าวที่กำหนดหลักเกณฑ์และขอบเขตการใช้อำนาจรัฐของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนในการถ่วงดุลอำนาจรัฐอีกทางหนึ่ง

กฎหมายปกครองเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินทั้งระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เป็นกฎหมายที่กำหนดขอบเขตอำนาจของข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สังกัดส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอื่นของรัฐตามกฎหมาย ซึ่งปรัชญาสำคัญของกฎหมาย

ปกครองมุ่งเน้นให้การใช้อำนาจขององค์กรภาครัฐทุกองค์กรต้องคำนึงถึงประโยชน์ในสิทธิและเสรีภาพของประชาชน วิถีชีวิตชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น องค์กรชุมชน องค์กรธุรกิจภาคเอกชน และ รักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ส่วนรวมของสังคมและความสงบสุขของประเทศ การบริหารราชการแผ่นดินของประเทศไทยเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริงและเป็นธรรมต้องอาศัยกลไกจากส่วนราชการต่าง ๆ หลายภาคส่วน ได้แก่ กระทรวง กรม หน่วยงานพิเศษของรัฐ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ สถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ และหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนรวมกันมากกว่า ๘,๐๐๐ องค์กร ซึ่งองค์กรดังกล่าวมีอำนาจออกคำสั่งทางปกครองได้ตามกฎหมาย เนื่องจากสภาพสังคมไทยมีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้นเป็นลำดับ ดังนั้น คำสั่งทางปกครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชนเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้คดีทางปกครองเริ่มมีความซับซ้อนมากขึ้นและมีประเด็นข้อพิพาทเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมทางปกครองมากขึ้นเป็นลำดับ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกองค์กร บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม และประชาชนทั่วไปจึงต้องมีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเพื่อป้องกันปัญหาอันเกิดจากคำสั่งทางปกครองหรือการละเมิดคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น การเผยแพร่ความรู้และเนื้อหาด้านกฎหมายปกครองที่ถูกต้องไปสู่เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม และประชาชนทั่วไป จึงเป็นช่องทางสำคัญในการทำความเข้าใจกฎหมายปกครองและนำกฎหมายปกครองไปใช้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์อันแท้จริง

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย สำนักบริการวิชาการ ในฐานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ตั้งอยู่ภาคตะวันออกของประเทศไทย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐและประชาชนทั่วไปให้มีความรู้และทักษะในการใช้กฎหมายปกครองอย่างถูกต้องตามหลักนิติวิธีเพื่อสร้างความเป็นธรรม ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรม **“หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูง”** เพื่อส่งเสริมให้ผู้อบรมได้เรียนรู้ และเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านกฎหมายปกครองตลอดจนกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในระดับสูงเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานและพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืนต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๔.๑ เพื่อสร้างทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครองให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
- ๔.๒ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายปกครองที่ถูกต้องให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
- ๔.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ด้านกฎหมายปกครองคดีทางปกครอง วิธีพิจารณาคดีทางปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
- ๔.๔ เพื่อฝึกทักษะการใช้กฎหมายปกครองอย่างถูกต้องและเป็นธรรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

๕. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกอบด้วย ๓ ภาค รวมทั้งสิ้น ๔๒๐ ชั่วโมง ประกอบด้วยหมวดทฤษฎี ๓๗๘ ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ ๔๒ ชั่วโมง (ไม่รวมภาคความรู้พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับผู้ไม่มีวุฒินิติศาสตร์บัณฑิต ๓๐ ชั่วโมง) ดังนี้

รายละเอียดของวิชาแต่ละภาค

ภาค ๑ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับผู้ไม่มีวุฒินิติศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๕ วิชา (๓๐ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญา | ๖ ชั่วโมง |
| ๓. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา | ๖ ชั่วโมง |

- | | |
|---|-----------|
| ๔. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ | ๙ ชั่วโมง |
| ๕. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง | ๖ ชั่วโมง |

ภาค ๒ ภาคทฤษฎี

หมวด ๑ หลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และกฎหมายปกครองสารบัญญัติ จำนวน ๒๔ วิชา (๑๘๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| ๑. ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายมหาชน การแบ่งแยกกฎหมาย เอกชน และกฎหมายมหาชน | ๖ ชั่วโมง |
| ๒. รัฐ รัฐธรรมนูญ และสถาบันทางกฎหมายมหาชน | ๙ ชั่วโมง |
| ๓. โครงสร้างของฝ่ายปกครอง | ๑๒ ชั่วโมง |
| ๔. หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครองและหลักความชอบ ด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง | ๑๒ ชั่วโมง |
| ๕. กฎหมายวิธีพิจารณาความ | ๑๕ ชั่วโมง |
| ๖. หลักกฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญาของฝ่ายปกครอง | ๖ ชั่วโมง |
| ๗. หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคล และนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน | ๖ ชั่วโมง |
| ๘. หลักกฎหมายว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ และความรับผิดของฝ่ายปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๙. การกระทำของฝ่ายปกครอง เจื่อนไขความสมบูรณ์ของนิติกรรม ทางปกครองและการควบคุมดุลพินิจของฝ่ายปกครอง | ๑๕ ชั่วโมง |
| ๑๐. ผลบังคับ และการสิ้นผลของนิติกรรมทางปกครอง | ๙ ชั่วโมง |
| ๑๑. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมาย ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๒. การควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง | ๑๒ ชั่วโมง |
| ๑๓. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมาย เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๔. กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ หน่วยงานธุรการของศาล และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๕. บริการสาธารณะ และการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม | ๙ ชั่วโมง |
| ๑๖. ทรัพย์สินของแผ่นดิน | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๗. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลัง | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๘. สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๙. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายว่า ด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | ๖ ชั่วโมง |
| ๒๐. บุคลากรภาครัฐ | ๖ ชั่วโมง |
| ๒๑. วินัย และการรักษาวินัย | ๖ ชั่วโมง |
| ๒๒. ความรับผิดของฝ่ายปกครอง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ | ๑๒ ชั่วโมง |
| ๒๓. กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ | ๓ ชั่วโมง |

๒๔. กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน และวินัยการคลัง และการงบประมาณ ๓ ชั่วโมง

หมวด ๒ กฎหมายปกครองวิธีสบัญญัติ จำนวน ๑๒ วิชา (๗๘ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

๑. โครงสร้าง และระบบการบริหารคดีของศาลปกครอง ๖ ชั่วโมง
๒. หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง และระบบและโครงสร้างของศาลปกครอง ๖ ชั่วโมง
๓. เขตอำนาจศาลปกครอง ๙ ชั่วโมง
๔. การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล ๓ ชั่วโมง
๕. เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง ๑๒ ชั่วโมง
๖. วิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น และศาลปกครองสูงสุด ๖ ชั่วโมง
๗. การแสวงหาข้อเท็จจริง และการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง ๖ ชั่วโมง
๘. กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การขอให้พิจารณาใหม่ และการอุทธรณ์ ๖ ชั่วโมง
๙. วิธีพิจารณาทางอิเล็กทรอนิกส์ ๓ ชั่วโมง
๑๐. การไกล่เกลี่ยคดีปกครอง ๓ ชั่วโมง
๑๑. วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา ๖ ชั่วโมง
๑๒. การบังคับคดีปกครอง ๑๒ ชั่วโมง

หมวด ๓ คดีปกครองประเภทต่าง ๆ จำนวน ๑๕ วิชา (๘๔ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

๑. คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามกระทำการ ๖ ชั่วโมง
๒. คดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร ๖ ชั่วโมง
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ๖ ชั่วโมง
๔. คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดอย่างอื่นและความรับผิดโดยปราศจากความผิด ๖ ชั่วโมง
๕. คดีปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการ ๖ ชั่วโมง
๖. คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ๖ ชั่วโมง
๗. คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน และสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ๖ ชั่วโมง
๘. คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ ๖ ชั่วโมง
๙. คดีปกครองเกี่ยวกับราชการส่วนท้องถิ่น ๖ ชั่วโมง
๑๐. คดีปกครองเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน ๖ ชั่วโมง
๑๑. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๖ ชั่วโมง
๑๒. คดีปกครองเกี่ยวกับวินัย ๖ ชั่วโมง

๑๓. คดีปกครองเกี่ยวกับการเงิน การธนาคาร และหลักทรัพย์	๓ ชั่วโมง
๑๔. คดีปกครองเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน และวินัยการคลังและการงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๑๕. คดีปกครองเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม	๖ ชั่วโมง

ภาค ๓ การฝึกปฏิบัติด้านคดีปกครอง จำนวน ๖ วิชา (๔๒ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

๑. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำคำฟ้อง และคำคู่ความในคดีปกครอง	๖ ชั่วโมง
๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้อง และจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา	๙ ชั่วโมง
๓. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน	๙ ชั่วโมง
๔. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี	๖ ชั่วโมง
๕. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำคำพิพากษา และการทำคำบังคับ	๖ ชั่วโมง
๖. ทบทวนความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง

๖. อาจารย์/วิทยากรประจำหลักสูตร

อาจารย์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์และมีผลงานทางด้านวิชาการในกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง อันเป็นที่ยอมรับจากองค์กรภาครัฐและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และคณาจารย์จากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วย

รายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง
๑. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. ชานูชัย แสวงศักดิ์	ผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และอดีตประธานศาลปกครองสูงสุด
๒. อาจารย์สุเมธ รอยกุลเจริญ	รองประธานศาลปกครองสูงสุด
๓. อาจารย์ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ	รองประธานศาลปกครองสูงสุด
๔. อาจารย์สุชาติ มงคลเลิศพล	รองประธานศาลปกครองสูงสุด
๕. อาจารย์พรชัย มั่นศิริเพ็ญ	รองประธานศาลปกครองสูงสุด
๖. ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ	ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด
๗. อาจารย์ประวิตร บุญเทียม	ประธานแผนกคดีละเมิดและความรับผิดอย่างอื่นในศาลปกครองสูงสุด
๘. อาจารย์สมชัย วัฒนการุณ	ประธานแผนกคดีวินัยการคลังและงบประมาณในศาลปกครองสูงสุด
๙. ดร.ฤทัย หงส์สิริ	ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด
๑๐. ดร.มานิตย์ วงศ์เสรี	ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด
๑๑. อาจารย์ประนัย วนิชชานนท์	ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด
๑๒. ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
๑๓. อาจารย์ไชยเดช ต้นติเวสส	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
๑๔. อาจารย์ไพโรจน์ มินเด็น	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

รายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง
๑๕. อาจารย์ไสมภณ บุญกุล	ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด
๑๖. อาจารย์สุชาติ ศรีวรรกร	อธิบดีศาลปกครองกลาง
๑๗. อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒนากุล	อธิบดีศาลปกครองระยอง
๑๘. อาจารย์อนุชา ฮุนสวัสดิ์กุล	รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่
๑๙. อาจารย์วุฒิชัย แสงสำราญ	รองอธิบดีศาลปกครองกลาง
๒๐. อาจารย์สุทธิวัฒน์ มาศพันธ์	ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองขอนแก่น
๒๑. อาจารย์สมรรถชัย วิศาลาภรณ์	ประธานกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการ ตำรวจ (ก.พ.ค. ตร.)
๒๒. อาจารย์คิตดาม คงตระกูล ลี	ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำกองผู้ช่วยผู้พิพากษา ศาลฎีกา
๒๓. อาจารย์ไชยวัฒน์ อารังศรีสุข	อดีตตุลาการศาลปกครองสูงสุด
๒๔. อาจารย์กิตดนัย ธรรมธัช	อดีตตุลาการศาลปกครองสูงสุด
๒๕. อาจารย์ ดร.เจตน์ สถาวรศิลป์	ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (พนักงานคดี ปกครองทรงคุณวุฒิ)
๒๖. ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ	ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตร์ดุสิตบัณฑิต คณะ นิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๒๗. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. วรณชัย บุญบำรุง	อดีตรองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
๒๘. ศาสตราจารย์ ดร. เกียรติไกร เจริญธนาวัฒน์	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
๒๙. ศาสตราจารย์ ดร. วรเจตน์ ภาศิริตัน	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓๐. ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล	อดีตอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓๓. รองศาสตราจารย์ ดร. มานิต จุมปา	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
๓๔. อาจารย์ศิริกัญญา รุนประโคน	นิติกรชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๓๕. อาจารย์ธนวัฒน์ เล็กเกียรติขจร	ภาควิชานิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนี้ แต่งอ่อน	ภาควิชานิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๗. อาจารย์ภารดี ปลื้มโกศล	ภาควิชานิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๗. ปฏิทินระยะเวลาอบรม และดำเนินงานโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗.๑ ประชาสัมพันธ์ และรับสมัคร	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ผ่าน QR code หรือ Link ที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓
๗.๒ ประกาศผลผู้ผ่านคุณสมบัติ/ผู้มีสิทธิ์เข้าทดสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗	ดูได้จาก www.asc.buu.ac.th
๗.๓ ทดสอบ/สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗	Online ผ่าน Zoom Cloud Meeting
๗.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบและมีสิทธิ์เข้าอบรม	วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗	ดูได้จาก www.asc.buu.ac.th
๗.๕ ชำระค่าลงทะเบียนทั้งจำนวน หรือ แบ่งเป็น ๒ งวด	<p>➤ กรณีชำระทั้งจำนวน ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>➤ กรณีชำระเงินเป็นรายงวด มีกำหนดชำระดังนี้</p> <p>งวดที่ ๑ จำนวน ๔๙,๐๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>งวดที่ ๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p><i>*หากชำระไม่ครบภายในระยะเวลาที่กำหนด</i></p> <p>- งวดที่ ๑ จะไม่มีสิทธิ์เข้าอบรม</p> <p>- งวดที่ ๒ จะไม่มีสิทธิ์เข้าอบรมในหมวดที่เหลือ และไม่มีสิทธิ์เข้าสอบวัดผลความรู้หลังจบการอบรม</p>	<p><u>ช่องทางในการชำระ</u></p> <p><u>ค่าลงทะเบียน</u></p> <p>๑) ชำระด้วยตนเองที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>๒) ชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”</p> <p>เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐</p> <p>ในวันทำการ พร้อมส่งหลักฐานการโอนมายังผู้ประสานงานโครงการ เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จต่อไป</p>
๗.๖ การอบรมเสริมความรู้พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับผู้ไม่มีวุฒินิติศาสตรบัณฑิต (๓๐ ชั่วโมง)	๑๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	<p>- อบรมแบบใช้วีดิทัศน์บันทึกคำบรรยาย หรือ online ผ่าน Zoom cloud meeting เฉพาะวันเสาร์- อาทิตย์</p> <p>- ไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม</p> <p>- ผู้ผ่านคุณสมบัติทุกคนที่ไม่มีวุฒินิติศาสตรบัณฑิตจะต้องผ่านการเข้าอบรมเสริมความรู้พื้นฐานฯ มี</p>

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		เช่นนั้นจะไม่มีสิทธิเข้ารับการอบรม
๗.๗ กิจกรรมปฐมนิเทศ	วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗	
๗.๘ การอบรมเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- รูปแบบ Hybrid (เรียนทั้ง onsite และ online) - อบรมเฉพาะวันเสาร์ และ วันอาทิตย์ (ไม่มีการอบรมในสัปดาห์ที่มีวันหยุดต่อเนื่อง)
- หมวด ๑ หลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และกฎหมายปกครองสารบัญญัติ ๑๘๖ ชั่วโมง (๓๒ วัน)	วันที่ ๒๑ เมษายน - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗	
- หมวด ๒ กฎหมายปกครองวิธีสบัญญัติ ๗๘ ชั่วโมง (๑๓ วัน)	วันที่ ๑๕ กันยายน - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
- หมวด ๓ คดีปกครองประเภทต่าง ๆ ๘๔ ชั่วโมง (๑๔ วัน)	วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘	
- ภาคฝึกปฏิบัติด้านคดีปกครอง ๔๒ ชั่วโมง (๗ วัน)	วันที่ ๑๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๗.๙ สอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังการอบรม	วันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๗.๑๐ ประกาศผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังการอบรม	วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๗.๑๑ สอบซ่อม	วันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	
๗.๑๒ ประกาศผลการสอบซ่อม	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	
๗.๑๓ รับประกาศนียบัตร	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศผลการสอบฯ	

หมายเหตุ ๑. วันและเวลาที่ระบุอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 ๒. ในวันอบรม ขอให้ผู้อบรมเตรียม Tablet หรือ Computer Notebook มาด้วย
 ๓. เอกสารประกอบการอบรม สามารถสแกนได้จาก QR code หรือดาวโหลดจาก google drive ที่โครงการจัดส่งให้

๘. สถานที่จัดอบรม

- ๘.๑ หัวข้อที่อบรมแบบ onsite: ห้องประชุม มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
- ๘.๒ หัวข้อที่อบรมแบบ online: Zoom Cloud Meeting

๙. กลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติ และเงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน

๙.๑ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กร บุคลากร พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายหรือมีภารกิจ ความรับผิดชอบ ได้รับมอบหมายในงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษาบุคคลทั่วไป ผู้สนใจ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๙.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

- ๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ที่ ก.พ. รับรอง กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกจบปริญญาตรีสาขาอื่นนอกเหนือจากสาขานิติศาสตร์บัณฑิต ต้องเข้ารับการอบรมความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย ๓๐ ชั่วโมงก่อนเข้ารับการอบรมในหลักสูตร
- ๒) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร
- ๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียทางกฎหมายและศีลธรรม
- ๔) มีศักยภาพในการนำความรู้ที่จะได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือในกระบวนการยุติธรรม

๙.๓ ขั้นตอนและเงื่อนไขการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) สมัครตามช่องทางที่ระบุ ได้แก่

๑.๑) กรอกและส่งใบสมัครรูปแบบออนไลน์ พร้อม upload file หลักฐานแสดงคุณสมบัติ ผ่าน Google form ด้วยการสแกน QR code หรือลิงค์ใบสมัคร - <https://forms.gle/sfmx๒sCaqRwZMx๑๗>



๑.๒) กรอก และส่งใบสมัครรูปแบบเอกสารปกติ ด้วยการ Download ใบสมัครโครงการฯ จาก QR code รายละเอียดหลักสูตร ในหนังสือเชิญชวน หรือจากเว็บไซต์ www.asc.buu.ac.th หรือสื่อประชาสัมพันธ์ แล้วกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วเลือกส่งใบสมัครผ่าน อีเมล training.asc@buu.ac.th หรือ ส่งไปรษณีย์ หรือด้วยตนเองที่ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ วงเล็บมุมซองล่างขวา “สมัครหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูง”

****ภายหลังจากที่ส่งหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครโทรศัพท์แจ้งยืนยันการรับเอกสารกับเจ้าหน้าที่อีกครั้ง ตามหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘ – ๘๙ , ๐ ๓๘๑๐ ๒๗๐๐ ต่อ ๕๐๗, ๐๓๘ ๗๔๕ ๗๔๘ หรือหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานโครงการ****

- ๒) upload file /แนบ หลักฐานแสดงคุณสมบัติ ตามที่กำหนด

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- บัตรแสดงตนที่แสดงสังกัดที่ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

๑๐. การสอบคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมและวัดความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย

ผู้สมัครต้องเข้าสอบ ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑๐.๑ **ข้อสอบปรนัย** เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน และกฎหมายปกครอง จำนวน ๕๐ ข้อ

๑๐.๒ **สอบสัมภาษณ์** โดยพิจารณาจากทัศนคติ ความรู้ ความสามารถ ความพร้อมในการอบรมจนจบหลักสูตร และประวัติการทำงาน

๑๑. การประกาศรายชื่อและข้อมูลหลักสูตร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก การสอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือก และข้อมูลหลักสูตร ที่ www.asc.buu.ac.th

หมายเหตุ ***โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่เปิดการฝึกอบรม หรือปรับเปลี่ยนวัน เวลา รายชื่อวิทยากร รวมทั้งการขยายระยะเวลาการรับสมัครจนกว่าจะมีผู้เข้าฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน***

๑๒. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และขั้นตอนในการชำระค่าลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎี และฝึกปฏิบัติ *อัตรานี้ รวมค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง – เครื่องดื่ม ในหมวด/หัวข้อ/กิจกรรมที่จัดแบบปกติ (onsite)* เหม่าจ่ายคนละ ๖๙,๐๐๐ บาท สามารถชำระได้ ๒ รูปแบบ คือ ชำระครั้งเดียว ภายใน ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ หรือ ชำระแบบแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด โดยงวดแรก ชำระเป็นเงิน ๔๙,๐๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และงวดสุดท้าย ชำระเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขั้นตอนในการชำระเงิน

๑. ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “**สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา**” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. สแกนหลักฐานการโอนส่งมายังไลน์กลุ่มผู้หลักสูตร ก.ศป. โดยระบุชื่อ - สกุล หมายเลขโทรศัพท์ของผู้อบรม และชื่อหลักสูตร
๓. หลังส่งหลักฐานการโอนแล้ว ขอให้โทรศัพท์สอบถามเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อยืนยันการรับเอกสารดังกล่าว
๔. เมื่อได้รับการตรวจสอบและยืนยันแล้ว ทางโครงการฯ จะออกใบเสร็จค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ผู้อบรมต่อไป

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนงวดใดงวดหนึ่ง สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้เข้าร่วมโครงการหมดสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมทันทีนับแต่วันที่มิได้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๒) ผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีสิทธิ์เข้าสอบวัดผลความรู้
- (๓) ผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตร
- (๔) ผู้เข้าร่วมโครงการไม่สามารถเรียกค่าลงทะเบียนที่ชำระไปแล้วทั้งหมดคืนได้

๑๓. เกณฑ์การผ่านหลักสูตรอบรมและได้รับใบประกาศนียบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตร จึงมีสิทธิ์เข้าทดสอบตามข้อ ๑๓.๒

๑๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบวัดผลความรู้ภาคทฤษฎีและความรู้ภาคปฏิบัติและต้องผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ข้อสอบวัดผลความรู้ภาคทฤษฎี จำนวน ๓ ชั่วโมง รวม ๔ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อสอบวัดผลความรู้ภาคปฏิบัติการทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำเนา (ต.๑๔) หรือ ข้อสอบภาคปฏิบัติการจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (ต.๑๙) จำนวน ๓ ชั่วโมง รวม ๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้เข้าอบรมต้องได้คะแนนสอบวัดผลความรู้ภาคทฤษฎีและความรู้ภาคปฏิบัติแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมกันทั้งสองภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีสอบไม่ผ่านในรอบแรก ผู้อบรมสามารถขอสอบซ่อมได้ แต่ไม่เกิน ๓ ครั้ง ทั้งนี้ไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๑๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนและการดำเนินงานของผู้จัดอบรม ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ จึงจะถือว่าสอบผ่านและได้รับประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูง

กรณีผู้เข้าอบรมไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๑๓.๑ ถึง ๑๓.๓ ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบรับรองการเข้าฟังการอบรมที่ระบุจำนวนชั่วโมงแทน