



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "เทคนิคการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การ
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน
ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับล่าสุด"

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาววรรณวิภา หรุสกุล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างเป็นขั้นตอนการดำเนินการหลังจากที่แบบก่อสร้างและงบประมาณพร้อมสำหรับการจัดจ้างก่อสร้าง โดยกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้มีหน้าที่รับผิดชอบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างครั้งนั้นให้ถูกต้องภายใต้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้ในกระบวนการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยต้องนำไปกำหนดในรายงานขอซื้อขอจ้าง ประกาศ เอกสารประกวดราคาในงานจ้างก่อสร้าง รวมทั้งต้องนำไปประกาศเปิดเผยตามข้อกำหนดตาม มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดจ้างก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย นอกจากนี้ ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างยังใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและติดตามผลการดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างของหน่วยงานและคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยโดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔ กำหนดให้ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง
- (๒) กำกับดูแลการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง
- (๔) ศึกษาค้นคว้าและวินิจฉัยปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง
- (๕) ยกเว้นหรือผ่อนผันกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางตาม (๑)
- (๖) พิจารณาข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง
- (๗) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ
- (๘) จัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการกำหนดราคากลางของหน่วยงานของรัฐและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐเสนอคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายผลการดำเนินการตาม (๑) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดประกาศตาม

(๑) และ (๗) ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๓๕ กำหนดให้คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการต้องพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเมื่อได้ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและประกาศในราชกิจจานุเบกษาดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางในส่วนของการงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังกล่าว คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการได้พิจารณาเห็นควรกำหนดให้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ และที่ปรับปรุงเพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตามมาตรา ๓๔ (๑) และให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนี้ ค่าณราคากลางงานก่อสร้างในการจัดจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างไปใช้ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และผู้เกี่ยวข้องที่ยังขาดประสบการณ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง หรือผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการศึกษาหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและไม่เคยได้รับการอบรมมาก่อน หรือเคยอบรมแล้วมีความประสงค์ที่จะเพิ่มพูนองค์ความรู้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่ได้รับไปปรับปรุงการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้างทราบถึงหลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ของระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง สามารถคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ นายก/คณะผู้บริหาร/ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าหรือผู้อำนวยการกอง

๓.๓ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหาร

๓.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายออกแบบ-ประมาณการราคา-ควบคุมงาน

๓.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง/คณะกรรมการตรวจรับ

๓.๖ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้สนใจทั่วไป

๓.๗ พนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการฯ ชุดต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐฯ

๓.๘ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เนื้อหาวิชา

๔.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๒ ภาพรวมหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ประกอบด้วย แนวทาง และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน

๔.๓ หลักเกณฑ์การคำนวณค่างานต้นทุน ประกอบด้วย ค่างานต้นทุนงานก่อสร้างอาคาร ค่างานต้นทุนงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และค่างานต้นทุนงานก่อสร้างชลประทาน

๔.๔ หลักเกณฑ์การคำนวณครุภัณฑ์จัดซื้อหรือสั่งซื้อ

๔.๕ หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (ตาราง Factor F) ประกอบด้วย ตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร ตาราง Factor F งานก่อสร้างทาง ตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพาน และท่อเหลี่ยม และตาราง Factor F งานก่อสร้างชลประทาน

๔.๖ หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี

๔.๗ หลักเกณฑ์การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน

๔.๘ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๔.๙ ภาพรวมการเชื่อมโยงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กับระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๐ การบันทึกข้อมูลการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม/สถานที่จัดฝึกอบรมฯ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ โรงแรม พอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

๖. วิทยากร

ผอ.อาภรณ์ โชติชื่น นักวิชาการ คลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานราคากลางกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง และทีมผู้ช่วยวิทยากร

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างไปใช้ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบถึงหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติการสร้างสูตรคำนวณและการใช้งาน Excel B.O.Q. Template

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่ได้รับไปปรับปรุงการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๘ .ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรมฯ

๘.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเช่าระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าคอมพิวเตอร์เน็ตบูค ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของ วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๘.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่ หน่วยงานต่างๆ ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น *จึง

สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบของหน่วยงานทุกประการ

๙. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.

คุณวิภาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๘๒

๑๑. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ สมัครได้ทาง www.buutrainig.com (แนะนำ)

๑๑.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่
คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622 ,082-9499892

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๒.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรม (งดรับเช็คเงินสดทุกกรณี)

๑๒.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ **ไม่รับเช็คทุกกรณี**

*** รายละเอียดการจองห้องพักราคาพิเศษ กรุณาแจ้ง “ในนามผู้เข้ารับการอบรมฯ มหาวิทยาลัยบูรพา.”

รุ่นที่ ๑ โรงแรม ฟอรั่ม โคราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ - ๐๗๙๙๐๐

รุ่นที่ ๒ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร ๐๘๑ - ๒๖๕๓๓๘๘

รุ่นที่ ๓ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐๘๕ - ๙๐๙๗๑๔๔

รุ่นที่ ๔ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง โทร ๐๙๘ - ๕๖๑๔๙๓๐



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "เทคนิคการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การ
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน
ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับล่าสุด "

จัดโดย : สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีการฝึกอบรมฯ

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. **บรรยาย**ในข้อดังต่อไปนี้

- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ (ฉบับที่ ๕) ตามประกาศ
คณะกรรมการ ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
(ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)
- แนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม
- หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง ตาม ว ๑๒๘๘ ลงวันที่
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ตาราง Factor F)
- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง งานชลประทาน งานทาง สะพาน
และท่อเหลี่ยม ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - หลักเกณฑ์การคำนวณค่างานต้นทุน หลักเกณฑ์การคำนวณครุภัณฑ์จัดซื้อหรือสั่งซื้อ
- หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี
- หลักเกณฑ์การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. **ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยาย** “การเชื่อมโยงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) เฟส ๕ กับระบบคำนวณราคากลาง
งานก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. **ฝึกปฏิบัติฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยาย** “การบันทึกข้อมูลในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ : งานก่อสร้างอาคาร

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. **ฝึกปฏิบัติฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยาย** “การบันทึกข้อมูลในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ : งานก่อสร้างอาคาร (ต่อ)”

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. **ฝึกปฏิบัติฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยาย** “การบันทึกข้อมูลในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ : งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม”

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยาย “การบันทึกข้อมูลในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ : งานก่อสร้างชลประทาน”
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติ การใช้Excel B.O.Q. Template เพื่อเพิ่มความสะดวกในการบันทึกข้อมูลการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง งานก่อสร้างชลประทานในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ฝึกปฏิบัติ กรณีการยกเลิกประกาศประกวดราคาโครงการก่อสร้างและการนำเข้าข้อมูลใหม่”

**** วิธีปิดการฝึกอบรมและมอบเกียรติบัตร ****

วิทยากรบรรยายโดย ผอ.อาภรณ์ โชติชื่น นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานราคากลางกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง และทีมผู้ช่วยวิทยากร

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวันในวันที่ ๒ และวันที่ ๓ ของกำหนดการอบรมฯ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๓. ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ คนต่อ ๑ เครื่อง ไว้ให้บริการกับผู้เข้าร่วมอบรมฯ
๔. ทางทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เชื่อมโยงระบบอินเทอร์เน็ต กับ Server กองระบบการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เพื่อรองรับการใช้งาน โปรแกรมระบบการคำนวณราคากลางของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เวอร์ชันทดลองการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ) ไว้ให้บริการกับผู้เข้าร่วมอบรมฯ
๕. โปรแกรมการฝึกอบรม/วิทยากร/ฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "เทคนิคการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การ
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน
ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับล่าสุด"

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

(.....)รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ โรงแรม พอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา

(.....)รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

(.....)รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

(.....)รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบวุฒิบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓))

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: www.buutraining.com สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒

หรือ กรอกแบบตอบรับ Scan QR Code >> กรณีสมัครผ่านเว็บไซต์ไม่ต้องส่งแบบตอบรับ

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า

ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก

Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน

ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม Ins. 096-8822622 ,082-9499892